

# スタートアップガイド

## Biznight オンライン

### 1 事前準備

イベント当日までには事前にご準備をお願いいたします。

- 【必須】 □ZOOM アプリダウンロード □イヤホン
- 【任意】 □操作端末 (PC、スマホ等)

※必ずカメラとマイクが使用できるか事前に確認ください

### 2 イベント開催時間までに

①Biznight 事務局より、申込時に

送付されたメールを確認  
キャンセル ミーティングに参加

②お名前(フルネーム)で記入  
→「参加」をクリック

山田 太郎

参加

招待リンクを受け取っている場合は、そのリンクをもう一度タップしてミーティングに参加します

※マイクはミュートに設定し、  
カメラはONにしてください



### 3 参加者名簿 アフターフォローサイト

Biznight HP ↓



1. Biznight ホームページにアクセス。
2. 右上メニューをタップし「ログイン」を選択。
3. 携帯電話番号とパスワードを入力しログイン。
4. ログイン後、「参加者一覧」をタップ。
5. 参加した Biznight をタップ。
6. 申込順に参加者の一覧が表示される。

交流会終了後に7日間限定の  
アフターフォローサイトにアクセス！  
さらに繋がりを保ちます！

- ☑ いいね！機能で気軽にアピール(ご挨拶)
- ☑ 交流会の質を保つ新機能「No Thanks」システム
- ☑ メール機能搭載！メッセージで交流できる



### 4 交流の際には

- 司会者の指示に従ってください
- 必ずミュートを解除してください
- まずは自己紹介をしてください
- 相手が話しやすいように大きなリアクションで話を聞きましょう

**ミュート解除をお忘れなく**



### 7 諸注意

- 司会者の指示をよく聞いてください
- 入室後はマイクをミュート、カメラはONにしてください
- 遅刻厳禁です
- やむを得ず早退する場合は、メインルームに戻ったときをお願いします
- 誹謗中傷は厳禁です
- 一方的に話さないようにしてください
- 必ず WiFi 環境が良いところで行ってください
- 複数アカウントで入室しないでください

### タイムスケジュール

※予告なく変更する場合がございます

**Start : Biznight オンライン交流会スタート!**

**Part1 : ビジネストークタイム**

主催者が1対1のトークルームにみなさんをランダムに割り振ります。早速お互いに自己紹介を行い、5分間交流をしていただきます。

**Part2 : グループトークタイム**

主催者が3~6名程度をランダムに1グループにし、トークルームに割り振ります。各トークタイムには「Biznight ファシリテーター」がつき、みなさんの交流のサポートを行います。

**Part3 : アフターフォローサイトのご案内**

参加者の方全員の名簿が掲載されているアフターフォローサイトの活用方法とアクセス方法についてご案内いたします

**Final : Biznight オンライン交流会終了**

名前	名前	名前	名前	名前
名前	名前	名前	名前	名前